



คู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง



ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้



06-1272-5335



www.maejocity.go.th



คู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บภาษี
๒. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนามในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองแม่โจ้
๔. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) แสดงประเภท จำนวน และขนาด ภายในเดือน

มกราคม

๕. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

๖. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) /ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ ภายในเดือนมีนาคม

๗. ออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการค่าฉันทนภาษี (ภ.ด.ส.๗)รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ภายในเดือนเดือนเมษายน

๘. รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษี ภายในเดือนมิถุนายน

๙. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือนกรกฎาคม

๑๐. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนสิงหาคม

สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองแม่โจ้

ช่องทางให้บริการอื่น

Line ID : ๐๖๑๒๗๒๕๓๓๕

Facebook : ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองแม่โจ้

เว็บไซต์ <http://www.maejocity.go.th/home.php>

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๓ มือถือ ๐๖๑๒๗๒๕๓๓๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักกลางวัน)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๑๘๑ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ๓๐ วัน (ภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒	แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา :ภายใน ๑ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้
๓	- สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	- พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด(ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ	๖๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา:ภายใน ๖๐วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา:ภายใน ๓๐วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้
๕	การแจ้งประเมินภาษี	- กรณี ผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั้น	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานรับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้
๖	การชำระ	ภาษี ผู้เสียภาษีมียหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานรับผิดชอบคือเทศบาลเมืองแม่โจ้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓	-	๑	๑	ชุด	-
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ฉบับ	-

ค่าภาษี

มูลค่าฐานภาษี (มูลค่าที่ดิน+มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง) x อัตราภาษีตามการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

กฎหมาย

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลเมืองแม่โจ้ เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
๒	โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๓ มือถือ ๐๖๑๒๗๒๕๓๓๕
๓	Line ID : ๐๖๑๒๗๒๕๓๓๕
๔	Facebook : ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองแม่โจ้
๕	เว็บไซต์ http://www.maejocity.go.th/home.php